ПРИМЕРНАЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА СОПРОВОЖДЕНИЯ

**«педагог - начинающий педагог»**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период сопровождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/ п | Мероприятия по сопровождению | Сроки выполнения | Подпись  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Ознакомление с организационной структурой учреждения |  |  |
| 1 | Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими деятельность работника (в том числе с уставом учреждения и т. д.) |  |  |
| 2 | Изучение законодательства, необходимого для исполнения должностных обязанностей |  |  |
| 3 | Ознакомление с документооборотом, изучение единых требований к организации работы с документами |  |  |
| 4 | Ознакомление с Кодексом профессиональной этики педагогических работников |  |  |
| 5 | Консультирование при написании КТП по предмету |  |  |
| 6 | Составление технологических карт уроков, конспекта урока |  |  |
| 7 | Посещение уроков наставника и других педагогов |  |  |
| 8 | Посещение наставником уроков молодого педагога и анализ уроков |  |  |
| 9 | Участие молодого педагога во всех внутришкольных семинарах, заседаниях ШМО и т.п., способствующих профессиональному развитию |  |  |
| 10 | Консультирование по актуальным вопросам воспитания и обучения (поддержание дисциплины на уроках, взаимодействие с родителями обучающихся) |  |  |
| 11 | Изучение форм и методов обучения детей с ОВЗ |  |  |

Индивидуальную программу сопровождения разработали:

Наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

 (должность, Ф. И. О., подпись)

Начинающий педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

 (должность, Ф. И. О., подпись)

ПРИМЕРНАЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА СОПРОВОЖДЕНИЯ

**«педагог- педагог»**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период сопровождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/ п | Мероприятия по сопровождению | Сроки выполнения | Подпись  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение современных тенденций модернизации образования |  |  |
| 2 | Ознакомление с современными образовательными технологиями реализации ФГОС |  |  |
| 3 | Проведение мастер-классов, семинаров-практикумов. Участие педагогов в деловых играх, тренингах, дискуссиях |  |  |
| 4 | Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий |  |  |
| 5 | Изучение механизмов и приемов по формированию благоприятного психологического климата в детском коллективе |  |  |
| 6 | Участие в конкурсах профессионального мастерства |  |  |
| 7 | Транслирование опыта на заседаниях педагогического совета и методического объединения |  |  |
| 8 | Разработка плана саморазвития (или индивидуальной программы самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки |  |  |

Индивидуальную программу сопровождения разработали:

Наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

 (должность, Ф. И. О., подпись)

Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

 (должность, Ф. И. О., подпись)